

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 শিশু শাখা
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowca.gov.bd

বিষয়: জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা, ২০১৯ এর পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান আয়োজন উপলক্ষ্যে প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: জনাব কামরুন নাহার, সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
স্থান	: বাংলাদেশ শিশু একাডেমির সভাকক্ষ।
তারিখ	: ১৬ মে, ২০১৯ খ্রি।
সময়	: বিকাল ২.৩০ টা।
উপস্থিতির বিবরণ	: সংযোজনী- ‘ক’

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। পরিচিতি পর্বের পর সচিব জানান যে, আগামী ১২ জুন ২০১৯ তারিখ বিকাল ৩.৩০ মিনিটে বাংলাদেশ শিশু একাডেমি মিলনায়তনে ‘জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা, ২০১৯’ এর বিজয়ীদের মধ্যে পুরস্কার বিতরণ করা হবে। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের মহামান্য রাষ্ট্রপতি জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ উক্ত অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথির আসন অলংকৃত করবেন। পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান সফলভাবে সম্পন্ন করার জন্য এ প্রস্তুতিমূলক সভা আহ্বান করা হয়েছে।

২। অতঃপর সভাপতির সম্মতিক্রমে যুগ্মসচিব(শিশু ও সমন্বয়), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এ পুরস্কারের প্রেক্ষাপট তুলে ধরে বলেন, শিশুদের শারীরিক, মানসিক ও সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশের উদ্দেশ্যে বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রতিবছর সারাদেশে তৃণমূল পর্যায় থেকে প্রতিভা অব্যবহৃত ও মূল্যায়নের মাধ্যমে জাতীয় পর্যায়ের শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতার আয়োজন করে থাকে। এ প্রতিযোগিতায় অংশ নিয়ে শিশুরা তাদের সুকুমার বৃত্তিগুলো বিকশিত করার সুযোগের পাশাপাশি নিজেদের যোগ্যতা প্রমান করার সুযোগ পায়। প্রতিযোগিতার নিয়ম অনুযায়ী এ বছর উপজেলা এবং থানা পর্যায় থেকে বিভাগীয় পর্যায় পর্যন্ত সংগীত, কবিতা আবৃত্তি, নৃত্য, চিত্রাঞ্জন, অভিনয় ও দাবা খেলাসহ মোট ২৮টি বিষয়ে প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয়। ৬৪ জেলাকে ৮টি অঞ্চলে ভাগ করে আয়োজিত এ প্রতিযোগিতা আগামী ২৫/০৫/২০১৯ তারিখে শেষ হবে। উক্ত প্রতিযোগিতার ফলাফলের ভিত্তিতে জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা, ২০১৯ এর আয়োজন করা হয়েছে। তিনি অনুষ্ঠানটির সুষ্ঠু ও সফল বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর ও সংস্থার সর্বাত্মক সহযোগিতা কামনা করেন। জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতার অনুষ্ঠানকে অগ্রাধিকার প্রদানপূর্বক সকল দায়িত্ব যথাযথভাবে পালনের জন্যও তিনি সংশ্লিষ্ট সকলকে আহ্বান জানান।

৩। সভায় উক্ত অনুষ্ঠানের বিভিন্ন দিক নিয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়ঃ

আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী/দায়িত্ব
(ক) ডেনু নির্ধারণ;	আগামী ১২ জুন, ২০১৯ তারিখ বিকাল ৩.৩০ মিনিটে জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতার পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান বাংলাদেশ শিশু একাডেমি মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত	■ অতঃ সচিব (প্রশাসন), যুগ্মসচিব(শিশু ও সমন্বয়), মশিবিম

	<p>হবে। বাংলাদেশ শিশু একাডেমি এ উপলক্ষ্যে মিলনায়তন প্রস্তুত ও সাজসজ্জার কার্যক্রম গ্রহণ করবে।</p> <p>ভেন্যুর শীতাতপ ঘন্টসহ সকল ভৌত সুবিধাদি জরুরি ভিত্তিতে নিশ্চিতকরণের জন্য গণপূর্ত অধিদপ্তর, পৃথায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-কে অনুরোধ জানানো হবে। এ বিষয়ে টেলিফোনে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>এবং পরিচালক, বাশিএ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ গণপূর্ত অধিদপ্তর, পৃথায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
(খ) রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ে সমন্বয় সভা;	<p>আগামী ২৮/৫/২০১৯ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় সচিব, জন বিভাগ, বঙ্গভবনের সভাপতিতে সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।</p>	<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়) মশিবিম। <input type="checkbox"/> পরিচালক, বাশিএ
(গ) মহামান্য রাষ্ট্রপতির নাম ও পদবি;	<p>জনাব মোঃ আবদুল হামিদ মহামান্য রাষ্ট্রপতি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ</p> <p>Mr. Md. Abdul Hamid Hon'ble President People's Republic of Bangladesh.</p> <p>মহামান্য রাষ্ট্রপতির নাম ও পদবি প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে যথাযথভাবে ব্যবহার করতে হবে।</p>	<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়) মশিবিম <input type="checkbox"/> পরিচালক, বাশিএ
(ঘ) বঙ্গুত্তা/ভাষণ প্রণয়ন ও প্রেরণ;	<p>বঙ্গভবনের যাচিত মতে মহামান্য রাষ্ট্রপতি, সচিব, বাংলাদেশ শিশু একাডেমির চেয়ারম্যান, পরিচালক এবং শিশু বঙ্গুত্তা অনুমোদিত বক্তব্য ৩/৬/২০১৯ তারিখের পূর্বে বঙ্গভবনের প্রটোকল শাখায় প্রেরণ করা হবে।</p>	যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়), মশিবিম এবং পরিচালক, বাশিএ
(ঙ) ধর্মগ্রন্থ পাঠকারী নির্বাচন;	<p>অনুষ্ঠানে ধর্মগ্রন্থ হতে পাঠ করার জন্য বাংলাদেশ শিশু একাডেমী ৪ জন শিশু নির্বাচন করবে।</p>	পরিচালক, বাশিএ
(চ) অনুষ্ঠানের সময়সূচি;	<p>ফটোসেশন ও সাংস্কৃতিক পরিবেশনাসহ ১-০০ ঘন্টার মধ্যে অনুষ্ঠান সম্পন্নের জন্য বঙ্গভবন থেকে পরামর্শ দেয়া হয়েছে। সে মোতাবেক সময়সূচি পুনর্বিন্যাস করে ৩/৬/২০১৯ তারিখের মধ্যে তা বঙ্গভবনের প্রটোকল শাখায় প্রেরণ করা হবে।</p>	যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়), মশিবিম এবং পরিচালক, বাশিএ
(ছ) আমন্ত্রণপত্র অনুমোদন;	<p>আমন্ত্রণ পত্রের নমুনা অনুমোদনপূর্বক ৩/৬/২০১৯ তারিখের মধ্যে বঙ্গভবনের প্রটোকল শাখায় প্রেরণ করা হবে।</p>	<input type="checkbox"/> পরিচালক, বাশিএ
(জ) আমন্ত্রণপত্র বিষয়ে	<p>আমন্ত্রণপত্র মুদ্রণ, বিতরণ বিষয়ে বঙ্গভবনের নিম্নোক্ত</p>	<input type="checkbox"/> মশিবিম। <input type="checkbox"/> পরিচালক বাশিএ

বঙ্গভবনের প্রতিপালন;	নির্দেশনা প্রতিপালন করতে হবেঃ	
(ক) (১) অতিথি তালিকা প্রণয়ন ও প্রেরণ; (২) বঙ্গভবনের কর্মকর্তাদের আমন্ত্রণ; (৩) আমন্ত্রণপত্র বিতরণ;	(১) অতিথিদের তালিকা বঙ্গভবন, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, এসএসএফ, এনএসআইকে প্রেরণ করা হবে। (২) বঙ্গভবনের কর্মকর্তাদের জন্য ২১টি আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ করা হবে। (৩) বিজয়ী শিশু ও বাংলাদেশ শিশু একাডেমির আমন্ত্রিত অতিথিদের আমন্ত্রণপত্র বিতরণ করবে বাংলাদেশ শিশু একাডেমি এবং অন্যান্যদের আমন্ত্রণপত্র বিতরণ করবে প্রশাসন অনুবিভাগ।	<input type="checkbox"/> অতিঃচিব(প্রশাঃ) মশিবিম। <input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (শিশু ও সমষ্টি), মশিবিম <input type="checkbox"/> পরিচালক, বাশি।
(ঞ্চ) মহামান্য রাষ্ট্রপতিকে অভ্যর্থনা জ্ঞাপন;	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব, বাংলাদেশ শিশু একাডেমির চেয়ারম্যান ও পরিচালক মহামান্য রাষ্ট্রপতিকে অভ্যর্থনা জ্ঞাপন করবেন।	<input type="checkbox"/> মশিবিম। <input type="checkbox"/> বাশি।
(ট) মহামান্য রাষ্ট্রপতির সফরসঙ্গীদের আসন নিশ্চিতকরণ;	বঙ্গভবনের নির্দেশনা অনুসারে মহামান্য রাষ্ট্রপতির সফরসঙ্গীদের জন্য অনুষ্ঠানস্থলে প্রবেশপথের ডান বা বাম পাশে প্রথম ও দ্বিতীয় সারিতে (যে দিক দিয়ে মহামান্য রাষ্ট্রপতি মঞ্চে উঠবেন) স্টিকার লাগিয়ে ২১টি আসন সংরক্ষিত রাখা হবে। তার মধ্যে প্রথম সারিতে নৃন্যতম ১০টি এবং অবশিষ্ট ১১টি দ্বিতীয় ও প্রয়োজনে তৃতীয় সারিতে সংরক্ষণ করা হবে।	<input type="checkbox"/> পরিচালক, বাশি।

(ঠ) মঞ্চ বিন্যাস, পুস্পসজ্জা ও রোস্ট্রাম;	মহামান্য রাষ্ট্রপতির আসনের সম্মুখে টেবিল ও রোস্ট্রামের উপর ফুল না রাখা বাধ্যনীয়। তবে টেবিল ও রোস্ট্রামের চারপাশে ফুল দিয়ে সাজানো যাবে। এ বিষয়ে শিশু একাডেমি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	<input type="checkbox"/> বাশি এ
(ড) শব্দগ্রহণ ও আলোক বিন্যাস;	বঙ্গভবনের নির্দেশনামতে মহামান্য রাষ্ট্রপতির আসনের সম্মুখে মাইক্রোফোন এবং মহামান্য রাষ্ট্রপতির আসনের সম্মুখে বক্তৃতা মঞ্চে একটি করে দু'টি টেবিল লাইটের ব্যবস্থা রাখা হবে। বাংলাদেশ শিশু একাডেমির নিজস্ব সাউন্ড সিস্টেমের পাশাপাশি গণযোগাযোগ অধিদপ্তরকে সাউন্ড সিস্টেম সরবরাহের জন্য পত্র দিতে হবে। প্রয়োজনে অন্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দ্বিতীয় ব্যাকআপ সরবরাহের বিষয়ে প্রস্তুত থাকতে হবে।	<input type="checkbox"/> বাশি এ <input type="checkbox"/> গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
(ঢ) অনুষ্ঠানের রিহার্সেল/ অনুশীলন;	জাতীয় শিশু পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানটি সফলভাবে অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় রিহার্সেলের আয়োজন করতে হবে। মন্ত্রণালয় ও এসএসএফের কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠানের রিহার্সেল করতে হবে।	<input type="checkbox"/> বাশি এ
(ণ) মহামান্য রাষ্ট্রপতির কাছ থেকে পুরস্কার গ্রহণকারী শিশুদের নির্বাচন;	বিজয়ী শিশুদের সংখ্যা বিপুল সংখ্যক হওয়ায় নিরপেক্ষতা নিশ্চিতকরণের স্বার্থে পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানের পূর্বে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ শিশু একাডেমির উপস্থিতিতে লটারীর মাধ্যমে মহামান্য রাষ্ট্রপতির হাত থেকে পুরস্কার গ্রহণকারী শিশুদের নির্বাচন করা হবে। <input type="checkbox"/> শিশু ও অভিভাবকদের এ বিষয়ে যথাযথভাবে ব্রীফ করতে হবে। <input type="checkbox"/> নির্বাচিত শিশুদের সনাত্তকরণে স্তিকারসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক, বাশি এ।
(ত) অনুষ্ঠানস্থলে নিরাপত্তা, অগ্নি নির্বাপন, নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ বিষয়ে পত্র প্রেরণ;	<input type="checkbox"/> জরুরি ভিত্তিতে মহাপরিচলক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকাকে অগ্নি নির্বাপনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ২৩/৫/২০১৯ তারিখের মধ্যে পত্র দিতে হবে। <input type="checkbox"/> অনুষ্ঠানস্থলের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য নিরাপত্তা শাখা জননিরাপত্তা বিভাগে ২৩/৫/২০১৯ তারিখের মধ্যে পত্র দিতে হবে। <input type="checkbox"/> অনুষ্ঠানস্থলে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করণে বিদ্যুৎ বিভাগে ২৩/৫/২০১৯ তারিখের মধ্যে পত্র দিতে হবে।	<input type="checkbox"/> মশিবিম। <input type="checkbox"/> পরিচালক, বাশি এ
(থ) অনুষ্ঠান স্থলে সুপেয় পানির ব্যবস্থাপনা;	অনুষ্ঠান স্থলে সুপেয় পানির গাড়ির জন্য ঢাকা ওয়াসাকে ২৩/৫/২০১৯ তারিখের মধ্যে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	<input type="checkbox"/> মশিবিম। <input type="checkbox"/> পরিচালক, বাশি এ

(দ) অতিথিদের গাড়ী রাখার ব্যবস্থা;	অতিথিদের গাড়ী রাখার জন্য ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের খেলার মাঠ ব্যবহারের অনুমতির জন্য ২৩/৫/২০১৯ তারিখের মধ্যে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	<input checked="" type="checkbox"/> মশিবিম
(ধ) অনুষ্ঠানস্থল এবং অডিটোরিয়ামের ভৌত অবকাঠামোগত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ;	অনুষ্ঠানস্থল এবং অডিটোরিয়ামের ভৌত অবকাঠামোগত ব্যবস্থাপনা যথাযথভাবে নিশ্চিতকরণের বিষয়ে গণপৃত মন্ত্রণালয়কে ২৩/৫/২০১৯ তারিখের মধ্যে পত্র প্রেরণ করতে হবে। এ বিষয়ে বাংলাদেশ শিশু একাডেমি যোগাযোগ রক্ষা করবে।	<input type="checkbox"/> মশিবিম <input type="checkbox"/> গণপৃত মন্ত্রণালয় <input type="checkbox"/> বাশিএ
(ন) গণমাধ্যমে সরাসরি সম্প্রচারের জন্য তথ্য মন্ত্রণালয় ও তথ্য অধিদপ্তরকে পত্র প্রেরণ;	বঙ্গভবনকে অবহিত করে বিটিভিতে সরাসরি সম্প্রচারসহ সার্বিক প্রচারের জন্য তথ্য মন্ত্রণালয়, তথ্য অধিদপ্তর, বিটিভি ও বাংলাদেশ বেতারকে ২৩/৫/২০১৯ তারিখের মধ্যে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	<input checked="" type="checkbox"/> মশিবিম।
(প) অনুষ্ঠানে শিশুর স্বাস্থ্য নিরাপত্তা;	অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকারী শিশুদের জরুরি শারীরিক সমস্যার ক্ষেত্রে স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য স্বাস্থ্য সেবা বিভাগকে অ্যাম্বুলেন্সসহ মেডিকেল টিম প্রেরণের জন্য ২৩/৫/২০১৯ তারিখের মধ্যে পত্র দিতে হবে।	<input type="checkbox"/> মশিবিম <input type="checkbox"/> স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
(ফ) ফটোসেশন ;	পুরক্ষারপ্রাপ্ত শিশুদের ৪(চার) টি গুপ্তে বিভক্ত করে ফটোসেশন সম্পন্ন করতে হবে।	বাশিএ
(ব) শিশু পুরক্ষার প্রতিযোগিতার বিচারকম্বলী নির্বাচন;	জাতীয় শিশু পুরক্ষার প্রতিযোগিতার বিচারক প্যানেল সম্পর্কে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	পরিচালক, বাশিএ।
(ভ) বাংলাদেশ শিশু একাডেমির অনুষ্ঠান স্থলে গেইট, ব্যানার, ফেন্টন নির্মাণ;	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। এ লক্ষ্যে সভাপতি অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন) কে আহবায়ক করে ১টি কমিটি গঠন করেন।	অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন) পরিচালক, বাশিএ।
(ম) অতিথি তালিকা প্রণয়ন;	মাননীয় মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী, উপমন্ত্রী, সচিব, সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সদস্য, মহিলা সাংসদ, দপ্তর/সংস্থার ১০জন করে কর্মকর্তা, অত্র মন্ত্রণালয়ের ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাসহ শিশু একাডেমি কর্তৃক প্রেরিত অতিথির তালিকার সমন্বয়ে ৭০০ জনের চূড়ান্ত অতিথি তালিকা প্রস্তুত করা হবে।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
(য) কমিটি গঠন;	অনুষ্ঠানটি যথাযথ ও সুস্থুভাবে সম্পাদনের জন্য মন্ত্রণালয় ও বাংলাদেশ শিশু একাডেমির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভ্যর্থনা, আসন সংরক্ষণ, অতিথি সনাত্তকরণ, ব্যাগ ও মোবাইল সংরক্ষণ কমিটি গঠন করা হবে।	<input checked="" type="checkbox"/> মশিবিম

বিবিধঃ সভাপতি মহামান্য রাষ্ট্রপতির ছবিসহ অন্যান্য উপকরণ দিয়ে অনুষ্ঠান স্থলটি সজ্জিতকরণের বিষয়ে অভিমত
ব্যক্ত করেন।

৪। সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা
করেন।

স্বাক্ষরিত/-

১৯/৫/২০১৯

কামরূপ নাহার

সচিব

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-৩২.০০.০০০০.০৮১.৩১.০০৬.১৩.১৪৮-

তারিখ: ০৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৩ মে, ২০১৯ খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঁ:

বিতরণ (জ্যেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সচিব, স্বাস্থ্য ও সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. ভারপ্রাপ্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. অভিঃ সচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১. যুগ্মসচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
১৩. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, শাহবাগ, ঢাকা।
১৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা।
১৫. মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬. মহাপরিচালক, এনএসআই সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
১৭. মহাপরিচালক, ডি জি এফ আই.৩২, ক্যান্টনমেন্ট বাজার, ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকা।
১৮. এডিশনাল আই.জি, এসবি, মালিবাগ, ঢাকা।
১৯. উপসচিব/উপপ্রধান(সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২০. পরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
২১. সচিবের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২২. জনসংযোগ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৩. প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।


(মোসাঃ সালমা আকতার)

সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫৫০৮৬০

email: sasshishu500@gmail.com